АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ЦЕНТР КОМПЛЕКСНЫХ РАЗРАБОТОК И ИННОВАЦИЙ НА ТРАНСПОРТЕ»

# ПРОГРАММНЫЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЛОГИСТИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПРОСЛЕЖИВАНИЯ ПРОДУКЦИИ

«АСПП»

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

АСПП.002.ИЗ



#### Аннотация

Настоящий документ содержит описание эксплуатации «Программного информационно-логистического комплекса прослеживания продукции» (АСПП, далее – Система).

Руководство предназначено для широкого круга пользователей: в нем содержится информация по установке клиентского программного обеспечения, а также детально отражены операции в Системе по всем основным бизнес-процессам полного жизненного цикла продукции.

сь и д										
Ποдпι						АСПП.002	.ИЗ			
	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата					
	Разраб.					Лит. Лист	Листов			
<u>1</u> 001	Пров					АСПП			2	76
١						Руководство пользователя				
1HB.	Н. контр.				АО «ЦКРТ"					
1	Утв.									

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

ama

## Содержание

	1 B	ведение	•••••	•••••		, i
	1.1	Область пр	римене	ния		, I
	1.2	Краткое ог	исание	BO3N	ложностей6	)
	1.3	Уровень по	одготов	вки п	ользователя б	)
	1.4	Перечень	экспл	іуата	ционной документации, с которой необходимо	)
	03Н	акомиться	пользо	вател	цю6	)
	2 H	азначение	и услов	ия п	рименения7	1
	2.1	Виды деят	ельнос	ги, ф	ункции, для автоматизации которых предназначено	)
	дан	ное средст	во авто	мати	зации7	1
	2.2	Условия, і	при соб	блюде	ении которых обеспечивается применение средства	L
	авт	оматизации	и в соот	ветс	гвии с назначением 8	
	2.2.	1 Требован	ния к пр	огра	ммному обеспечению8	5
	2.2.	.2 Требован	ния к те	хнич	ескому обеспечению 8	5
	3П	одготовка	к работ	e	9	)
	3.1	Состав и с	одержа	ние д	истрибутивного носителя данных9	)
	3.2	Порядок за	агрузки	данн	ных и программ9	)
	3.3	Порядок п	роверкі	и раб	отоспособности9	)
	4 O	писание оп	іераций	Í		)
	4.1	Вход в Сис	стему	•••••		)
	4.2	Описание	операці	ий те	хнологического процесса обработки данных 15	)
	4.2.	1 Эмиссия	защитн	ных м	иарок16	)
	4.2.	.2 Печать за	ащитнь	іх ма	рок 20	)
	4.2.	.3 Гашение	защити	ных м	ларок	Ļ
	4.2.	.4 Приём за	готово	к на (	склад	)
	4.2.	.5 Гашение	загото	вок		)
	4.2.	6 Выделен	ие букв	вы и Д	циапазона номеров 34	Ļ
	4.2.	7 Планиро	вание п	роиз	водства	)
	4.2.	.8 Печать э	тикетон	c		
	4.2.	.9 Ударно-т	гочечна	я мај	ркировка 45	,
						Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	AUTIT.002.113	3

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

4.2.10 Кодировка
4.2.11 Распечатка паспорта 49
4.2.12 Упаковка
4.2.13 Отгрузка со склада готовой продукции 53
4.2.14 Реализация
4.2.15 Сбор использованных единиц продукции 60
4.2.16 Гашение
4.2.17 Утилизация
4.2.18 Отмена документов
4.2.19 Отчёты
5 Аварийные ситуации74
6 Рекомендации к освоению75
Перечень принятых сокращений 76

Подпись и дата						
Инв. № дубл.						
Взам. инв. N⁰						
Подпись и дата						
юдл.						
1нв. № п						АСПП.002.ИЗ
`	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

Лист

4

#### 1 Введение

Глобальная маркировка продукции – одно из приоритетных направлений в рамках улучшения экономических показателей государства. Наличие маркировки на группах товаров необходимо для достижения таких целей, как:

- прозрачный учёт всех этапов жизненного цикла единицы продукции;
- увеличение процента легальных производителей на рынке;
- максимальное снижение контрафактной продукции и количества недобросовестных поставщиков.

Система разработана как инструмент, который позволяет объединить в одном хранилище информацию для всех участников рынка и автоматизировать решение следующих задач:

- проверка легальности продукции;
- возможности предъявления рекламаций производителю;
- обеспечение контроля прав потребителя;
- отслеживание перемещения товаров;
- контроль жизненного цикла и оптимизация сопутствующих бизнес-процессов.

#### 1.1 Область применения

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

Система ориентирована на применение в любых сферах производства, продажи и потребления легальной продукции народного хозяйства (национальной экономики).

I							
I							Лист
I						АСПП.002.ИЗ	
	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		5

#### 1.2 Краткое описание возможностей

Основные возможности Системы — это сбор и хранение информации по всем этапам жизненного цикла продукции. Эффективная работа с большими данными, онлайн мониторинг, анализ, документирование.

#### 1.3 Уровень подготовки пользователя

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

Пользователи Системы должны обладать навыками работы с операционными системами семейства MS Windows.

Пользователи с ролью Администратор должны обладать навыками конфигурирования СУБД Microsoft SQL и PostgreSQL, серверных операционных систем семейства MS Windows или Linux. Владеть знаниями работы с общесистемным ПО и сетевыми аппаратными и программными средствами.

# 1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю

В состав эксплуатационной документации вошли следующие документы:

- Технические требования № АСПП.ТТ в соответствии с ГОСТ 34.602.89;
- Руководство пользователя № АСПП.002.ИЗ в соответствии с ГОСТ 34.602.89.
- Описание процессов, обеспечивающих поддержание жизненного цикла

F							Лист
ļ	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	ACI II 1.002.113	6
			,				

#### 2 Назначение и условия применения

Система предназначена для обеспечения контроля технологических операций и исключения рисков применения контрафакта и фальсификата. Позволяет осуществлять прослеживаемость продукции на этапах производства, потребления, применения, эксплуатации, технического обслуживания, ремонта и утилизации. Включает в себя широкие возможности ведения аналитики любой глубины и сложности.

Система может эксплуатироваться при соблюдении требований предъявляемых к техническому, системному и прикладному программному обеспечению.

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Система предназначена для участников жизненного цикла продукции:

- производители;
- дилеры;

Подпись и дата

Инв. № дубл.

uнв. №

Взам.

Подпись и дата

ЮG.

- транспортные организации;
- потребители.

Система позволяет решать следующие задачи:

- автоматизация процесса маркировки и кодирования продукции;
- поштучный учёт заготовок и готовых изделий в производстве и на складах;
- исключение ошибок при маркировке, кодировании и отгрузке продукции;
- обеспечение номерного учёта при использовании и утилизации единицы продукции;

 автоматизированное выявление и недопущение к использованию некачественных и контрафактных изделий;

5							
. Ne r							Лист
Инв						АСПП.002.ИЗ	
	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		7

- обеспечение потребителей и дилеров актуальной и достоверной информацией об обращении продукции;
- организация электронного взаимодействия между участниками оборота продукции;
- автоматизированное формирование отчётности на всех этапах жизненного цикла продукции.

# 2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации в соответствии с назначением

Работа пользователей Системы возможна при выполнении следующих требований к рабочему месту:

- Требования к программному обеспечению;
- Требования к техническому обеспечению.

## 2.2.1 Требования к программному обеспечению

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Windows 7 и выше
Общесистемное ПО	.NET Framework 3.5 и выше
Средство просмотра Pdf файлов	Adobe Acrobat Reader или аналог

#### 2.2.2 Требования к техническому обеспечению

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Компонент	Минимальная конфигурация
Процессор	Intel Pentium IV/Xeon 2,4 ГГц и выше
Оперативная память	4 ГБ и выше
Видеоадаптер	SVGА-видеокарта
Жёсткий диск	Минимум 50 Мб свободного места на диске

годл.							
3. Nº 1							Ли
ЯË						ACTIT1.002.113	
-	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		Č

### 3 Подготовка к работе

Перед началом работы с Системой необходимо установить клиентское программное обеспечение в соответствии с п. 2.1.1.

#### 3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Дистрибутивный носитель данных содержит установочный файл «Setup.exe».

Дистрибутивный носитель может быть заменён порталом АСПП, созданным для конкретного заказчика или отраслевой конфигурации. В этом случае установочный файл скачивается с портала администратором или клиентом при наличии полномочий, выданных администратором.

#### 3.2 Порядок загрузки данных и программ

Порядок установки программного обеспечения:

- 1) Клиентское программное обеспечение в соответствии с п. 2.2.1;
- 2) Установочный файл с дистрибутивного носителя.

#### 3.3 Порядок проверки работоспособности

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Проверка работоспособности Системы осуществляется путём выполнения операций, отражённых в разделе 4 настоящего документа.

годл.							
8. N⊴ ⊓							Лист
Ине	Изм	Пист	№ докум	Подп	Лата	ACI 111.002.113	9
					11		

#### 4 Описание операций

Данный раздел содержит описание всех технологических операций Системы.

#### 4.1 Вход в Систему

Подпись и дата

Инв. № дубл.

uнв. №

Взам.

Подпись и дата

Пользовательский интерфейс Системы разработан в двух представлениях: КОНСОЛЬ (интерфейс для пользователей руководящего состава и администраторов) и АРМ-Производство (автоматизированное рабочее место под тачскрин дисплей на производстве).

Для входа в КОНСОЛЬ необходимо воспользоваться ярлыком **П** на рабочем столе пользователя. После запуска откроется окно авторизации пользователя (Рисунок 4.1 – Окно авторизации пользователя).

١СПП

Лист

10

11	АСПП
Пользователь	
Пароль	
	ОК Отмена

Рисунок 4.1 – Окно авторизации пользователя

Для авторизации в КОНСОЛИ необходимо ввести логин и пароль в поля «Пользователь» и «Пароль» соответственно. Затем нажать на кнопку «ОК». Для отмены входа в Систему необходимо нажать кнопку «Отмена».

В результате выполнения указанных действий произойдёт авторизация пользователя и откроется начальный экран Системы (Рисунок 4.2 – Главное меню КОНСОЛИ).

ιοдл.						
Ner						
1H8.						АСПП.002.ИЗ
^	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

	АСПП	СИД	ОРОВ И	ВАН ПЕТРОВИ	Ч (000 "ЦН	(PT")	×
Φ.	айл <u>Д</u> ок <mark>Н 🔍 1</mark>	ументы	Объ	екты учета	<u>Ж</u> урналы	Справочники Отчеты Адресная книга Администрирование Конфигуратор Спр	авка 2
							~
					Рису	нок 4.2 – Главное меню КОНСОЛИ	
	H	Іача	льн	ый экр	оан со	одержит Заголовок (1), Строку меню (2) и Па	нель
И	нстру	мен	тов	(3).			
	3	аго.	тово	эк экра	на от	ражает:	
		_	наз	вание	систе	мы;	
		_	им	я польз	OBAT		
		_	наз	ванис	орган	изации пользователя,	
		_	КНС	опку —	«Св	ернуть»;	
		_	кно	опку 🗆	«Pa	звернуть» (в режиме окна);	
		_	кно	опку 🗖	«Св	ернуть в окно» (в полноэкранном режиме);	
		_	кно	опку ×	«3a	крыть».	
	(	Стро	ка	меню	соде	ержит пункты меню (их перечень зависи	г от
П	олном	10ЧИ	ий п	ользов	ателя	):	
		_	<i>и</i> Ф	айпуу.			
		_	…₽ «П	окумец	[TLI\\ <b>'</b>		
		_	``Д` иО	бъекты	I VUÄT	.a	
			«О "Ж	VDUAU	1 y 101	<i>a</i> //,	
		_			и//, ЦИСТА	».·	
			wC.	правоч			

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

- «Отчёты»;
- «Адресная книга»;
- «Администрирование»;
- «Конфигуратор»;
- «Справка».

Панель инструментов содержит кнопки:

- 📙 «Сохранить»;
- 🛛 🔲 «Просмотр перед печатью»;
- 📕 «Печать»;
- 🞽 «Обработать»;
- 🔼 «Отменить»;
- ٵ «Добавить»;
- · 🗹 «Изменить»;
- 📃 «Удалить»;

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

- 🛅 «Копировать»;
- 뙫 «Обновить»;
- «Автоматическое обновление».

Для авторизации в АРМ-Производство на первом экране (Рисунок 4.3 – Первый экран АРМ-Производство) необходимо ввести логин => нажать кнопку «Продолжить» => на втором экране (Рисунок 4.4 – Второй экран АРМ-Производство) ввести пароль => нажать кнопку «Вход».

В результате выполнения указанных действий произойдёт авторизация пользователя и откроется Главное меню АРМ-Производство (Рисунок 4.5 – Главное меню АРМ-Производство).

							Лист		
						ACI 11 1.002.013			
	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		12		

	Введите имя пользователя
	q w e r t y u i o p
	asdfghikl
	Z X C V D n m
	АВС Пробел RU
авершение	Проверить
работы	Скорость
	Рисунок 4.3 – Первый экран АРМ-Производство
ОД В СИСТЕМУ	
	Введите пароль и нажмите на кнопку «Войти»

Проверить скорость

u

j

t

٧

g

r

С

f

d

у

b n m

h

Пробел

q

a s

w e

z x

ABC

0

T

р

RU

Войти

i

k

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Вернуться



1нв. Nº подл.							
		-					Лист
						ACI II 1.002.ИЗ	
<u>^</u>	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		13



б) Производство:

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

- Печать этикеток;
- Набивка номеров.

в) Кодировка:

- Активация марок;
- Кодировка;
- Печать паспорта;
- Настройки.

г) Отгрузка:

- Проверка палеты;

1нв. № подл.							
							Лист
						ACTIT1.002.113	
1	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		14

Отгрузка палеты.

д) Поиск.

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

Используемые кнопки в навигации по меню и выполнении операций в АРМ-Производство:



4.2 Описание операций технологического обработки процесса данных

Система обеспечивает возможность автоматизированной регистрации и обработки данных при выполнении следующих операций с продукцией (Таблица 4.1 – Перечень автоматизируемых операций с продукцией).

T 7 41	п			U
$1 a 6 \pi u \pi a 4 1$	— Пепечень	автоматизипуемых	операции	с пролукциеи
таолица п.т	110pe lenib	abiomainshipyombix	операции	с продукциен

Наименование операции	КОНСОЛЬ	АРМ- Производство	Раздел							
Защитные марки										
Эмиссия защитных марок	$\checkmark$		4.2.1							
Печать защитных марок	<ul> <li>✓</li> </ul>		4.2.2							
Гашение защитных марок	<ul> <li>✓</li> </ul>		4.2.3							
Заготовки										
Приём заготовок на склад	$\checkmark$	$\checkmark$	4.2.4							
Гашение заготовок	<ul> <li>✓</li> </ul>	<ul> <li>✓</li> </ul>	4.2.5							
Пр	Производство									
Выделение буквы и диапазона номеров	$\checkmark$		4.2.6							
Планирование производства	$\checkmark$		4.2.7							
Печать этикеток		<ul> <li>✓</li> </ul>	4.2.8							
Ударно-точечная маркировка		<ul> <li>✓</li> </ul>	4.2.9							
Кодировка		<ul> <li>✓</li> </ul>	4.2.10							
Распечатка паспорта		<ul> <li>✓</li> </ul>	4.2.11							
		·	•							
	ΑСΠΠ.	002.ИЗ								

	1	<u> </u>	
Упаковка		$\checkmark$	4.2.12
Отгрузка на склад готовой продукции	$\checkmark$	$\checkmark$	4.2.13
Pea	пизация		
Реализация	$\checkmark$		4.2.14
Сбор и	утилизация		
Сбор	$\checkmark$		4.2.15
Гашение	$\checkmark$		4.2.16
Утилизация	$\checkmark$		4.2.17

На основании зарегистрированных данных Система обеспечивает возможность формирования аналитических и статистических отчётов, отражающих требуемую пользователям информацию о жизненном цикле продукции.

#### 4.2.1 Эмиссия защитных марок

Система обеспечивает возможность сформировать данные для распечатки защитных марок. На защитной марке отображается серия, номер и уникальный QR-код, сгенерированный на основании серии и номера марки. Сгенерированный QR-код позволяет однозначно идентифицировать марку и содержит URL-адрес информационного ресурса, позволяющего просмотреть статус и историю жизненного цикла единицы продукции, на которое зарегистрирована данная марка. Сформированные данные сохраняются в Системе в виде электронного документа эмиссии марок.

Для выполнения операции выбираем пункт меню «Документы», в раскрывающемся списке выбираем «Эмиссия марок» (Рисунок 4.6 – Эмиссия защитных марок).

					Γ
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

ИНВ. Nº ПОДЛ.



Рисунок 4.6 – Эмиссия защитных марок

Далее попадаем на экран «Эмиссия марок – создание» (Рисунок 4.7 – Эмиссия марок – создание).

🕮 АСПП	сидо	РОВ ИВАН ПЕТРОВІ	ИЧ (000 "ЦК	(PT")						_		×	
Файл До	окументы	Объекты учета	<u>Ж</u> урналы	Справочни	ки Отчеты	Адресная книга	Администриро	вание	Конфигуратор	Спра	вка		
Эмиссия марок - создание													
Дата соз,	Дата создания <b>27.11.2019 17:56:38</b>					Количество	Количество 140000						
Операто	ор	СИДОРОВ ИВА	Н ПЕТРОВ	ич	?	Дата эмиссии и	марок	27.11.2	2019			15	
Организ	зация	ооо "ЦКРТ"			?	Адрес сайта дл	Адрес сайта для QR-кодов НТТР://ID.TEST.ASPP/			00			
						Длина ручья	Длина ручья <b>10000</b>						
						Количество ручьёв 14							
Состав	Вложе	ния											
Добав	зить (Ins)	/далить (Del)											
Типораз	змер Сери	я Начальный но	мер Конеч	ный номер	Количество								
17X18	▼ AA 、	0000	001	0140000	140000								
												_	

Рисунок 4.7 – Эмиссия марок – создание

Поля заполняются в соответствии с форматом и описанием, представленным ниже (Таблица 4.2).

Таблица 4.2

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

	H	Название поля		рмат/Тип	Способ ввода	Описание
	Ко	личество	Чио Цел	словой/ 10е	Автомат	Суммарное количество марок в документе эмиссии. Вычисляется автоматически как сумма марок всех диапазонов в составе документа эмиссии.
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	A	17

Дата эмиссии	XX.XX.	Автомат/Ручной	Фактическая дата эмиссии марок, по
марок	лллл/дага		умолчанию совпадает с датои
Адрес сайта для QR-кодов	Символьное	Автомат	URL-адрес информационного ресурса, предоставляющего сервис валидации продукции по QR-коду
			зарегистрированной на него защитной марки и просмотра истории жизненного цикла этой единицы продукции. Задаётся администратором системы при настройке параметров и автоматически сохраняется при
			создании документа эмиссии.
Длина ручья	Числовой/ Целое	Ручной	Длина потока (ручья) при выводе марок на печать в штуках – длина рулона. Вводится пользователем.
Количество ручьёв	Числовой/ Целое	Автомат/Ручной	Количество потоков (ручьёв) при выводе на печать в штуках – ширина рулона. Значение по умолчанию – 14.
Типоразмер	Числовой/ Целое	Из справочника	Типоразмер марки выбирается пользователем из перечня стандартных типоразмеров.
		Состав докумен	та
Серия	XX/ Заглавные буквы	Из справочника	Буквенное обозначение серии защитных марок, выбирается пользователем из перечня допустимых серий.
Начальный номер	Числовой/ Целое	Ручной	Начальный номер диапазона – семизначное целое число. Вводится пользователем.
Конечный номер	Числовой/ Целое	Ручной	Конечный номер диапазона – семизначное целое число. Вводится пользователем.
Количество	Числовой/ Целое	Автомат	Количество марок в диапазоне. Вычисляется автоматически как разница между конечным и начальным номером диапазона.

После заполнения полей нажимаем кнопку «Сохранить» 🔙. При успешном выполнении операции формирования документа на экране появится информационное окно:

Ī	1зм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.



На данном этапе сформированному документу присваивается системный номер (в примере: «№ ЭМ-000000159)».

Кнопка			Описание		
«Да»	Переход к э (Рисунок 4.8).	жрану	результата	проверки	документа
«Нет»	Завершение работн «Сформирован» (ч последующих техно	ы с доку перновико ологическ	ментом. Докум м) и не можо их операциях д	иент остаётся ет быть заде о изменения о	и в статусе йствован в его статуса.

P	езультат проверн	ки докум	ента				x
	Результат про	верки д	окумента				
	Типоразмер	Серия	Начальный	Конечный	Количество	Результат	Подтвердить
			номер	номер		проверки	
	17X18	AA	0000001	0140000	140000	Проверка пройдена успешно	
L							
	Подтвердить в	всё				0	К Отмена

Рисунок 4.8

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Строку со статусом «Проверка пройдена успешно» отмечаем флажком. И подтверждаем нажатием кнопки «ОК» (Рисунок 4.9).

Когда задано несколько диапазонов номеров в одном документе: на экране будет несколько строк, по количеству равных количеству заданных диапазонов. При успешной проверке всех диапазонов можно воспользоваться кнопкой «Подтвердить всё».

ιοдл.								
Ner								
1H8.								АСПП.002.ИЗ
	`	И	зм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

Лист

	ки докум	ента				
ультат про	верки д	документа				
поразмер	Серия	Начальный	Конечный	Количество	Результат	Подтвер
		номер	номер		проверки	
17X18	AA	0000001	0140000	140000	Проверка пройдена успешно	

Рисунок 4.9

В результате подтверждения на экране появится информационное окно:



В результате операции в Системе электронный документ эмиссии марок переходит в статус «Проведён».

Кнопка	Описание
«Да»	Переход к экрану параметров печати документа (см. п. 4.2.2 Рисунок 4.13).
«Нет»	Завершаем операцию без печати документа.

#### 4.2.2 Печать защитных марок

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Перед печатью защитных марок продукции формируется файл формата PDF с их изображением.

Для выполнения операции выбираем пункт меню «Журналы», в раскрывающемся списке выбираем «Эмиссия марок» (Рисунок 4.10).

1001							
121.							Лист
HB						АСПП 002.ИЗ	
Z	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	,	20



Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дar

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

ИНВ. Nº ПОДЛ.

Лист 21

	Филитр	
		c 01112019 15 no 29112019 15
	Дата эмиссии марок	159
	Состояние документа	
		Найти Сба
NO	Наидено: документов — 1.	
печ	Далее нажимаем к чати документа (Рисун аспп сидоров иван петрович (000 "цк	нопку «Печать» 🔤. Переходим к экрану параметр нок 4.13).
Фай	л Документы Объекты учета Журналы	Справочники Отчеты Адресная книга Администрирование Конфигуратор Справка
	Параметры и поля	
	Формат	PDF
	Длина промежутка перед/после ручья	10
	Авторазмер номера марки	Да
	Длина стартовых маркеров	8
	Длина разделительных маркеров	50
	Длина конечных маркеров	8
	Сервер отчетов	Резервный
		Сформировать Сброс
L		
		Рисунок 4.13

Ине. № подп. Подпись и дата Взам. ине. № Ине. № дубл.

Подпись и дата

Таблица 4.3

Название поля	Формат/Тип	Способ ввода	Описание
Длина промежутка перед/после ручья	Числовой/ Целое	Автомат/Ручной	Количество пустых строк отделяющих маркеры от изображений защитных марок
Авторазмер номера марки	Да/Нет	Из справочника	Использование функции автоматического подбора размера шрифта по размеру марки
Длина стартовых маркеров	Числовой/ Целое	Автомат/Ручной	Количество строк, содержащих маркеры, указывающие начало печати
Длина разделительных маркеров	Числовой/ Целое	Автомат/Ручной	Количество строк, содержащих разделяющие рулоны маркеры
Длина конечных маркеров	Числовой/ Целое	Автомат/Ручной	Количество строк, содержащих маркеры, указывающие окончание печати
Сервер отчётов	Текстовый	Из справочника	Возможность использовать дополнительные сервера для хранения отчётов и снижения нагрузки основного сервера

После заполнения полей нажимаем кнопку «Сформировать». При успешном выполнении операции откроется PDF-файл, содержащий сгенерированные QR-коды в соответствии с ранее заданными параметрами (Рисунок 4.14).



Ине. № подл. Подпись и дата Взам. ине. № Ине. № дубл. Подпись и дата

#### 4.2.3 Гашение защитных марок

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

Система предоставляет возможность регистрации вывода из обращения (далее – гашения) защитных марок.

Для выполнения операции выбираем пункт меню «Документы», в раскрывающемся списке выбираем «Гашение марок» (Рисунок 4.15 – Гашение марок).



Рисунок 4.15 – Гашение марок

Далее попадаем на экран «Гашение марок – создание» (Рисунок 4.16 – Гашение марок – создание).

Фаил			(ООО "ЦКРТ")	0	A A			- C	
	Документы	Объекты учета 🗶	Сурналы Спрае	зочники Отчеты /	Адресная книга Админ	истрирование Конфи	гуратор Сі	правка	
	🛰 🐃 📕 🕻			<k th=""  =""  <="" ■=""><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></k>					
	ашение марок	(-создание							• ×
Дата	а создания	29.11.2019 17:10:2	6		Дата гашения марки	29.11.2019			15
Опе	ратор	СИДОРОВ ИВАН	ПЕТРОВИЧ	?	Причина гашения ма	арки Брак			•
Орг	анизация	000 "ЦКРТ"		?	Количество	1			
Co	став Комм	ентарии Вложен	ия						
Д	обавить (Ins)	Удалить (Del)	/						
Cep	оия Начальны	й номер Конечный	номер Количес	ство					
AA	• (	0140016 01	40016	1					
			Рисунок	: 4.16 – Гашо	ение марок – с	оздание			
			Рисунок	4.16 – Гашо	ение марок – с	создание			
	Поля	я заполн:	Рисунок яются	: 4.16 – Гашо в соотве	ение марок – с тствии с	создание форматом	ис	описа	нием
	Поля	я заполн	Рисунок яются	4.16 – Гашо в соотве	ение марок – с стствии с	создание форматом	ис	описа	нием
пре	Поля	я заполна енным них	Рисунок яются ке (Табл	4.16 – Гашо в соотве иица 4.4).	ение марок – с тствии с	хоздание форматом	ис	описан	нием
пре	Поля	я заполна енным них	Рисунок яются ке (Табл	4.16 – Гашо в соотве иица 4.4).	ение марок – с стствии с	создание форматом	ис	описа	нием
пре	Поля	я заполн: енным них	Рисунок яются ке (Табл	: 4.16 – Гашо в соотве иица 4.4).	ение марок – с тствии с	создание форматом	ис	описа	нием
пре	Поля едставле	я заполн: енным них	Рисунок яются ке (Табл	: 4.16 – Гашо в соотве ица 4.4).	ение марок – с тствии с	создание форматом	ис	описа	нием
пре	Пол: едставле	я заполн: енным них	Рисунок яются ке (Табл	4.16 – Гашо в соотве иица 4.4).	ение марок – с тствии с	создание форматом	ис	описа	нием
пре	Поля	я заполн: енным них	Рисунок яются ке (Табл	: 4.16 – Гашо в соотве іица 4.4).	ение марок – с стствии с	создание форматом	ИС	описан	нием
пре	Поля	я заполна енным них	Рисунок яются ке (Табл	4.16 – Гашо в соотве ица 4.4).	ение марок – с отствии с АСПІ	создание форматом П.002.ИЗ	ис	описа	нием

Таблица 4.4			
Название поля	Формат/Тип	Способ ввода	Описание
Дата гашения марки	XX.XX. XXXX/Дата	Автомат/Ручной	Фактическая дата гашения марок, по умолчанию совпадает с датой создания документа
Причина гашения	Текстовый	Из справочника	Выбирается пользователем из перечня возможных причин. Возможные причины гашения марок: утеря; брак.
Количество	Числовой/ Целое	Автомат	Суммарное количество марок в документе гашения. Вычисляется как сумма марок всех погашаемых диапазонов в составе документа гашения
		Состав документа	
Серия	XX/ Заглавные буквы	Из справочника	Буквенное обозначение серии защитных марок, выбирается пользователем из перечня допустимых серий
Начальный номер	Числовой/ Целое	Ручной	Начальный номер диапазона – семизначное целое число. Вводится пользователем.
Конечный номер	Числовой/ Целое	Ручной	Конечный номер диапазона – семизначное целое число. Вводится пользователем.
Количество	Числовой/ Целое	Автомат	Количество марок в диапазоне. Вычисляется автоматически как разница между конечным и начальным номером диапазона.

После заполнения полей нажимаем кнопку «Сохранить» . При успешном выполнении операции формирования документа на экране появится информационное окно:

ĕ						
Į٥						
<u>Η</u>						
Z	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Эл.

## АСПП.002.ИЗ



На данном этапе сформированному документу присваивается системный номер (в примере: «№ ГМ-00000043»).

Кнопка	Описание
«Да»	Переход к экрану результата проверки документа (см. описание п. 4.2.1 Рисунок 4.8, Рисунок 4.9). Результат операции отражён ниже.
«Нет»	Завершение работы с документом. Документ остаётся в статусе «Сформирован» (черновиком) и не может быть задействован в последующих технологических операциях до изменения его статуса.

На экране появится информационное окно:

Операция	і выполнена	×
1	Документ № ГМ-00000043 успешно проведен.	
	ОК	

В результате операции в Системе электронный документ гашения марок переходит в статус «Проведён». Нажатием кнопки «ОК» возвращаемся в Главное меню.

#### 4.2.4 Приём заготовок на склад

Система обеспечивает возможность регистрации поступления заготовок (полуфабрикатов) для продукции на склад.

Для выполнения операции в КОНСОЛИ выбираем пункт меню «Документы», в раскрывающемся списке выбираем «Приём заготовок на склад» (Рисунок 4.17 – Приём заготовок на склад).

						Лист
					ACI 11 1.002.113	
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		26



Рисунок 4.17 – Приём заготовок на склад

Далее попадаем на экран «Приём заготовок на склад – создание» (Рисунок 4.18 – Приём заготовок на склад – создание).

₩ AC	пп сид	ОРОВ ИВАН ПЕТРОВ	ИЧ (ООО "ЦК	РТ")							_	×
Файл	<u>Д</u> окументы	Объекты учета	<u>Ж</u> урналы	Справочники	Отчеты	Адре	сная книга	Администри	ирование	Конфигуратор	Справка	
	a = <u> </u>	1 *1 ] +1 4	2 - 6	Ø 🚓 🛛 +								
	рием заготов	зок на склад - соз	дание									τ×
Дата	создания	02.12.2019 12:1	6:32			Д	ата приема	на склад	02.12.201	19		 15
Опе	ратор	СИДОРОВ ИВА		14		? Н	юмер парти	и				
Орга	анизация	000 "ЦКРТ"				? Н	lомер TTH					
						K	оличество		1000			
						П	Іроизводите	ль	000 "MV	1P"		 ?
Co	став Комм	ентарии Влож	ения									
Д	обавить (Ins)	Удалить (Del)										
Тип		Кол	ичество									
ЗАГ	ЗАГОТОВКА ? 1000											

Рисунок 4.18 – Приём заготовок на склад – создание

Поля заполняются в соответствии с форматом и описанием, представленным ниже (Таблица 4.5).

#### Таблица 4.5

Название поля	Формат/Тип	Способ ввода	Описание
Дата приёма на склад	XX.XX. XXXX/Дата	Автомат/Ручной	Фактическая дата приёма заготовок на склад, по умолчанию совпадает с датой создания документа.
Номер партии	Текстовый	Ручной	Номер партии заготовок. Вводиться пользователем на основании накладной.
Номер ТТН	Текстовый	Ручной	Номер сопроводительной товарно-транспортной на поступившие заготовки. Вводиться

						Лист		
					АСПП.002.ИЗ			
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		27		

			- 1
			пользователем на основании
			накладной.
Количество	Числовой/	Автомат	Суммарное количество
	Целое		заготовок, принимаемых на
			склад. Вычисляется как сумма
			всех заготовок в составе
			документа приёма.
Производитель	Текстовый	Из справочника	Выбирается пользователем из
			перечня зарегистрированных в
			Системе производителей
			заготовок.
		Состав документа	
Тип	Текстовый	Из справочника	Выбирается пользователем из
			перечня зарегистрированных в
			Системе типов заготовок,
			выпускаемых указанным
			производителем.
Количество	Числовой/	Ручной	Количество поступивших
	Целое		заготовок данного типа,
			указанное в накладной.

После заполнения полей нажимаем кнопку «Сохранить» 🔜. При успешном выполнении операции формирования документа на экране появится информационное окно:

Операция	а выполнена	$\times$
?	Документ № ПРЗ-300000001 успешно сформирован. Провести документ?	
	<u>Да</u> <u>Н</u> ет	

На данном этапе сформированному документу присваивается системный номер (в примере: «№ ПРЗ-300000001»).

Кнопка	Описание
«Да»	Переход к экрану результата проверки документа (см. описание п. 4.2.1 Рисунок 4.8, Рисунок 4.9). Результат операции отражён ниже.
«Нет»	Завершение работы с документом. Документ остаётся в статусе «Сформирован» (черновиком) и не может быть задействован в последующих технологических операциях до изменения его статуса.

На экране появится информационное окно:

							Лист
						АСПП.002.ИЗ	
	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		28



В результате операции в Системе электронный документ приёма заготовок на склад переходит в статус «Проведён».

Для выполнения операции в АРМ-Производство проходим путь по меню «Заготовки» => «Приём заготовок». Попадаем на экран «Приём заготовок на склад» (Рисунок 4.19 – Приём заготовок на склад).

Тип	Кол-во	Тип	Количество
аготовка	500		500
		ЗАГОТОВКА	1 2 3
		111111	<b>4</b> 56
		0 0 0 0	7 8 9
			0
		•	Подтвердить ввод
o: 500	,		

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Рисунок 4.19 – Приём заготовок на склад

Заполняем поле «Количество» => выбираем нужный тип заготовок => нажимаем кнопку «Подтвердить ввод». В левой части экрана появится строка с ведёнными данными. В случае необходимости корректировки введённых данных нажимаем «Удалить выбранное» и повторяем ввод. Убедившись в правильном заполнении, нажимаем «Сохранить».

ιοдл.							
Ner.							Лист
1HB						АСПП.002.ИЗ	
-	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		29



В результате операции в Системе создаётся электронный документ приёма заготовок на склад в статусе «Проведён».

Нажатие кнопки «Продолжить» выведет в Главное меню системы.

## 4.2.5 Гашение заготовок

Подпись и дата

Инв. № дубл.

ş

Взам. инв.

Подпись и дата

Система обеспечивает возможность регистрации списания (гашения) заготовок (полуфабрикатов) для продукции.

Для выполнения операции в КОНСОЛИ выбираем пункт меню «Документы», в раскрывающемся списке выбираем «Гашение заготовок» (Рисунок 4.20 – Гашение заготовок).



Рисунок 4.20 – Гашение заготовок

Далее попадаем на экран «Гашение заготовок – создание» (Рисунок 4.21 – Гашение заготовок – создание).

годл.							
. Ne r							Лист
1нв						АСПП.002.ИЗ	
1	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		30

асни си	ДОРОВ ИВАН ПЕТРОВИЧ (ООО "ЦКРТ")			-	X
ійл <u>Д</u> окументь	ы Объекты учета Журналы Справочники Отчеты	Адресная книга Адми	нистрирование Конфигуратор	Справка	
I 🔍 🐸 📘 '	2 * . • Z + • ¢ 4. •				
Гашение заго	товок - создание				•
(ата создания	03.12.2019 11:49:37	Дата гашения	03.12.2019		1
)ператор	СИДОРОВ ИВАН ПЕТРОВИЧ	? Тип брака	Утеря (недостача)		
рганизация	000 "ЦКРТ"	? Количество	1		
		Производитель	000 "МИР"		 ?
Состав Ком					
дооавить (ins)	Удалить (Del)				
	Количество				
DATOTOBRA					

Рисунок 4.21 – Гашение заготовок – создание

Поля заполняются в соответствии с форматом и описанием, представленным ниже (Таблица 4.6).

#### Таблица 4.6

Лист № докум.

Изм

Подп.

Дата

Название поля	Формат/Тип	Способ ввода	Описание		
Дата гашения	XX.XX. XXXX/Дата	Автомат/Ручной	Фактическая дата гашения заготовок, по умолчанию совпадает с датой создания документа.		
Тип брака	Текстовый	Из справочника	Выбирается пользователем из перечня зарегистрированных в Системе типов брака заготовок, являющих причиной их гашения. Возможные типы брака заготовок: отбраковка; ошибка оператора при производстве; сбой оборудования при производстве; утеря (недостача).		
Количество	Числовой/ Целое	Автомат	Суммарное количество погашаемых заготовок Вычисляется как сумма всех заготовок в составе документа приёма.		
Производитель	Текстовый	Из справочника	Выбирается пользователем из перечня зарегистрированных в Системе производителей заготовок.		

		Состав документа	
Тип	Текстовый	Из справочника	Выбирается пользователем из перечня зарегистрированных в Системе типов заготовок, выпускаемых указанным производителем.
Количество	Числовой/ Целое	Ручной	Количество поступивших заготовок данного типа, указанное в накладной.

После заполнения полей нажимаем кнопку «Сохранить» 🔜. При успешном выполнении операции формирования документа на экране появится информационное окно:

Операция	выполнена			$\times$
?	Документ № ГШЗ-3000000001 успе Провести документ?	шно сфо	рмирован.	
		a	<u>Н</u> ет	

На данном этапе сформированному документу присваивается системный номер (в примере: «№ ГШЗ-300000001»).

Кнопка	Описание
«Да»	Переход к экрану результата проверки документа (см. описание п. 4.2.1 Рисунок 4.8, Рисунок 4.9). Результат операции отражён ниже.
«Нет»	Завершение работы с документом. Документ остаётся в статусе «Сформирован» (черновиком) и не может быть задействован в последующих технологических операциях до изменения его статуса.

На экране появится информационное окно:

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

юдл.							
.N₂ .							Лист
1нв						ACI II 1.002.ИЗ	
Ине	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		32



В результате операции в Системе электронный документ гашения заготовок переходит в статус «Проведён». Нажатием кнопки «ОК» возвращаемся в Главное меню.

Для выполнения операции в АРМ-Производство проходим путь по меню «Заготовки» => «Гашение заготовок» => выбираем причину гашения => нажимаем «Продолжить». Попадаем на экран «Гашение заготовок» (Рисунок 4.22 – Гашение заготовок).

Тип	Кол-во	Тип	Количество
аготовка	5		5
			1 2 3
		3ALOTOBKA 12	4 5 6
		181787°	789
	12		0
			Подтвердить
	$\overline{\nabla}$	N	BBOA
m 0:5			

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

ИНВ. Nº ПОДЛ.

Рисунок 4.22 – Гашение заготовок

Заполняем поле «Количество» => выбираем нужный тип заготовок => нажимаем кнопку «Подтвердить ввод». В левой части экрана появится строка с ведёнными данными. В случае необходимости корректировки введённых данных нажимаем «Удалить выбранное» и повторяем ввод. Убедившись в правильном заполнении, нажимаем «Сохранить».

						Лист
					ACI 11 1.002.113	
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		33



В результате операции в Системе создаётся электронный документ гашения заготовок в статусе «Проведён».

Нажатие кнопки «Продолжить» выведет в Главное меню системы.

## 4.2.6 Выделение буквы и диапазона номеров

Подпись и дата

Инв. № дубл.

uнв. №

Взам.

Подпись и дата

Система обеспечивает возможность закрепления за производителем буквы и диапазона номеров (уникальность единицы продукции), наносимых на продукцию при производстве.

Для выполнения операции выбираем пункт меню «Документы», в раскрывающемся списке выбираем нужную строку: «Выделение буквы» (Рисунок 4.23 – Выделение буквы).



Рисунок 4.23 – Выделение буквы

Далее попадаем на экран «Выделение буквы – создание» (Рисунок 4.24 – Выделение буквы – создание).

лодл.							
3. Nº r							Лист
1HB.						ACTIT1.002.113	
1	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		34

📰 АСПП СИДС	ОРОВ ИВАН ПЕТРОВИЧ (	000 "ЦКРТ")		· · ·		_		×
Файл <u>Д</u> окументы	Объекты учета <u>Ж</u> у	урналы Справочники	Отчеты Ад	цресная книга Администри	ирование Конфигуратор	Справка		
🕂 🔍 🎴 🛔 🗙 Выделение бук	(вы - создание							•
Дата создания	03.12.2019 15:47:57	7		Буква номера	6			•
Оператор	СИДОРОВ ИВАН П	ІЕТРОВИЧ	?	Дата выделения буквы	01.12.2019			15
Организация	000 "ЦКРТ"		?	Производитель	000 "МИР"			?
Комментарии	Вложения							
	'					До	бавить	
	'					До	бавить	
						До	бавить	
						До	бавить	
						До	бавить	
						До	бавить	

Рисунок 4.24 – Выделение буквы – создание

Поля заполняются в соответствии с форматом и описанием, представленным ниже (Таблица 4.7).

Таблица 4.7

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Название поля	Формат/Тип	Способ ввода	Описание
Буква номера	Текстовый	Из справочника	Выбирается пользователем из перечня допустимых букв (не выделенные ранее).
Дата выделения буквы	XX.XX. XXXX/Дата	Автомат/Ручной	Фактическая дата закрепления буквы за производителем.
Производитель	Текстовый	Из справочника	Выбирается пользователем из перечня зарегистрированных в Системе производителей заготовок.

После заполнения полей нажимаем кнопку «Сохранить» 🔜. При успешном выполнении операции формирования документа на экране появится информационное окно:

лодл.							
8. Nº ⊓							Лис
Ине	14014	Пист	No doverne	Doga	Пото	ACT II 1.002.113	35
	V13M.	Jiucin	№ ООкум.	110011.	дата		



На данном этапе сформированному документу присваивается системный номер (в примере: «№ ВКВ-200000020»).

Кнопка	Описание				
«Да»	Переход к экрану результата проверки документа (см. описание п. 4.2.1 Рисунок 4.8, Рисунок 4.9). Результат операции отражён ниже.				
«Нет»	Завершение работы с документом. Документ остаётся в статусе «Сформирован» (черновиком) и не может быть задействован в последующих технологических операциях до изменения его статуса.				

На экране появится информационное окно:

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Операция	а выполнена	×
1	Документ № ВКВ-2000000020 успешно проведен.	
	ОК	)

В результате операции в Системе электронный документ выделения буквы переходит в статус «Проведён». Нажатием кнопки «ОК» возвращаемся в Главное меню.

Переходим к выделению диапазона (Рисунок 4.25 – Выделение диапазона).

ž Z
ŝ. No
тодл.
Подпись и дап


Рисунок 4.25 – Выделение диапазона

Далее попадаем на экран «Выделение диапазона – создание» (Рисунок 4.26 – Выделение диапазона – создание).

‱ АСПП	сидо	РОВ ИВАН ПЕТРОВ	ич (000 "ЦК	PT")					-	×
Файл До	окументы	Объекты учета	<u>Ж</u> урналы	Справочники	Отчеты	Адресная книга	Администрирование	Конфигуратор	Справка	
	N	1 🐔 🛛 🔺 🖉		Ø 🚓 🖡						
Выде.	еление диа	пазона - создан	ие							+ ×
Дата соз	здания	03.12.2019 16:3	6:06			Начало пери	ода 01.12.2019			15
Операто	ор	СИДОРОВ ИВА	Н ПЕТРОВІ	14	1	Конец перио	да 31.12.2019			15
Организ	зация	000 "ЦКРТ"			1	Количество	10000			
						Производите	ель ООО "МИР"			 ?
Состав	в Комме	ентарии Влож	ения							
Добав	вить (Ins)	Удалить (Del)								
Буква Н	Начальный	і номер Конечнь	ій номер	Количество						
Б 🔻	00	000001	0010000	? 10000						

Рисунок 4.26 – Выделение диапазона – создание

Поля заполняются в соответствии с форматом и описанием, представленным ниже (Таблица 4.8).

Таблица 4.8

Подп.

Дата

Название поля	Формат/Тип	Способ ввода	Описание
Начало периода	XX.XX. XXXX /Дата	Автомат/Ручной	Дата начала действия документа выделения диапазона номеров.
Конец периода	XX.XX. XXXX/Дата	Ручной	Дата окончания действия документа выделения диапазона номеров.
		АСП	П 002 ИЗ

Изм

Лист № докум.

Количество	Числовой/ Целое	Автомат	Суммарное количество выделенных номеров для продукции. Вычисляется как сумма всех выделяемых диапазонов номеров в составе документа выделения диапазонов номеров.
Производитель	Текстовый	Из справочника	Выбирается пользователем из перечня зарегистрированных в Системе производителей заготовок.
		Состав документа	
Буква	Текстовый	Из справочника	Выбирается пользователем из перечня букв, выделенных для указанного производителя.
Начальный номер	Числовой/ Целое	Ручной	Начальный номер диапазона – семизначное целое число. Вводится пользователем.
Конечный номер	Числовой/ Целое	Ручной	Конечный номер диапазона – семизначное целое число. Вводится пользователем.
Количество	Числовой/ Целое	Автомат	Количество номеров единиц продукции в диапазоне. Вычисляется автоматически как разница между конечным и начальным номером диапазона.

После заполнения полей нажимаем кнопку «Сохранить» 🔜. При успешном выполнении операции формирования документа на экране появится информационное окно:



На данном этапе сформированному документу присваивается системный номер (в примере: «№ ВДН-200000206»).

						Лист
					АСПП.002.ИЗ	
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		38

Кнопка	Описание
«Да»	Переход к экрану результата проверки документа (см. описание п. 4.2.1 Рисунок 4.8, Рисунок 4.9). Результат операции отражён ниже.
«Нет»	Завершение работы с документом. Документ остаётся в статусе «Сформирован» (черновиком) и не может быть задействован в последующих технологических операциях до изменения его статуса.

На экране появится информационное окно:

Операция	выполнена	Х
i	Документ № ВДН-200000206 успешно проведен.	
	ОК	]

В результате операции в Системе электронный документ выделения диапазона номеров переходит в статус «Проведён». Нажатием кнопки «ОК» возвращаемся в Главное меню.

# 4.2.7 Планирование производства

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Система обеспечивает возможность создания суточного плана производства продукции.

Для выполнения операции выбираем пункт меню «Документы», в раскрывающемся списке выбираем «Производство» (Рисунок 4.27 – Производство).

годл.							
.N⊴ .							Лисі
1H6						АСПП.002.ИЗ	
1	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		39

and a	Документы	Объекты учета	Журналы	Справочники	Отчеты	Адресная книга	Администрирование	Конфигуратор	Справка	
				× . •						
				-						
1										
				-						
				-						
				2						
	Произво	одство		7						

Рисунок 4.27 – Производство

Далее попадаем на экран «Производство – создание» (Рисунок 4.28 – Производство – создание).

🖅 АСПП СИДО	РОВ ИВАН ПЕТРОВИЧ	I (000 "ЦКРТ	")						-	×
Файл <u>Д</u> окументы	Объекты учета 🔰	<u>Ж</u> урналы (	Справочники	Отчеты	Адресная книга	Администри	рование	Конфигуратор	Справка	
	) 🔊 📕 🔹 🖊		¢ 🐔 🖡							
Производство	- создание									≁ ×
Дата создания	03.12.2019 17:38:	02			Дата произво	одства	03.12.2	019		 15
Оператор	СИДОРОВ ИВАН	ПЕТРОВИЧ	4	3	Количество		10000			
Организация	000 "ЦКРТ"			3	Не учитывать	в отчетах				
					Безномерной	й учет	Нет			•
					Производите	эль	000 "N	1ИР"		 ?
Состав Комме	ентарии Вложен	ния								
Добавить (Ins)	Удалить (Del)									
Тип	Буква	Начальныі	й номер Коне	ечный номе	р Количес	тво				
ИЗДЕЛИЕ 1	? Б	C	000001	001000	0 ? 10	000				

Рисунок 4.28 – Производство – создание

Поля соответствии с форматом и заполняются в описанием, редставленным ниже (Таблица 4.9).

Габлица 4.9

Подп.

Дата

Название поля	Формат/Тип	Способ ввода	Описание
Дата производства	XX.XX. XXXX /Дата	Автомат/Ручной	Дата начала производства по плану. По умолчанию совпадает с датой создания документа.

АСПП.002.ИЗ

Взам. инв. №			пре	Пол сдставл
Подпись и дата			Гао. Н Да	Лица 4. Іазвани та оизводо
з. № подл.				
Ине	Изм.	Л	lucm	№ докум.

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Количество Ц Безномерной учёт Л Производитель Л Тип Л Буква Л Начальный Ч	Числовой/ Целое Текстовый Текстовый	Автомат Из справочника Из справочника Из справочника Из справочника	Суммарное количество единиц продукции в плане. Вычисляется как сумма всех единиц продукции в составе документа. Система обеспечивает возможность создания плана на производство единиц продукции подлежащих и не подлежащих номерному учёту. Выбирается пользователем из перечня зарегистрированных в Системе производителей заготовок.
Безномерной учёт Производитель Тип 1 Буква 1 Начальный 1	Текстовый Текстовый Гекстовый	Из справочника Из справочника Из справочника Состав документа Из справочника	Документа.           Система         обеспечивает           возможность         создания           возможность         создания           производство         единиц           продукции         подлежащих           и         подлежащих           выбирается         пользователем           из         перечня           системе         производителей           заготовок.         выбирается           Выбирается         пользователем           из         перечня           системе         производителей           заготовок.         в
Безномерной учёт Производитель Тип 7 Буква 7 Начальный г	Текстовый Текстовый Гекстовый	Из справочника Из справочника Состав документа Из справочника	Система обеспечивает возможность создания плана на производство единиц продукции подлежащих и не подлежащих номерному учёту. Выбирается пользователем из перечня зарегистрированных в Системе производителей заготовок.
Производитель 7 Тип 7 Буква 7 Начальный 1	Текстовый Гекстовый	Из справочника Состав документа Из справочника	Выбирается пользователем из перечня зарегистрированных в Системе производителей заготовок. Выбирается пользователем из перечня зарегистрированных в
Тип 7 Буква 7 Начальный ч	Гекстовый	Состав документа Из справочника	Выбирается пользователем из перечня зарегистрированных в
Тип 7 Буква 7 Начальный ч	Гекстовый	Из справочника	Выбирается пользователем из перечня зарегистрированных в
Буква 7 Начальный <sup>г</sup>			выпускаемых указанным производителем.
Начальный ч	Гекстовый	Из справочника	Выбирается пользователем из перечня букв, выделенных для указанного производителя.
номер І	Числовой/ Целое	Ручной	Начальный номер диапазона – семизначное целое число. Вводится пользователем.
Конечный номер Ц	Числовой/ Целое	Ручной	Конечный номер диапазона – семизначное целое число. Вводится пользователем.
Количество ц І	Числовой/ Целое	Автомат	Количество номеров единиц продукции в диапазоне. Вычисляется автоматически как разница между конечным и

После заполнения полей нажимаем кнопку «Сохранить» . При успешном выполнении операции формирования документа на экране появится информационное окно:

<u>е подл.</u>						
Nen						
1нв.						
4	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Лист
------



На данном этапе сформированному документу присваивается системный номер (в примере: «№ МИР-300000002»).

Кнопка	Описание
«Да»	Переход к экрану результата проверки документа (см. описание п. 4.2.1 Рисунок 4.8, Рисунок 4.9). Результат операции отражён ниже.
«Нет»	Завершение работы с документом. Документ остаётся в статусе «Сформирован» (черновиком) и не может быть задействован в последующих технологических операциях до изменения его статуса.

На экране появится информационное окно:

Операция	а выполнена	×
1	Документ № МИР-300000002 успешно проведен.	
	ОК	)

В результате операции в Системе электронный документ плана производства продукции переходит в статус «Проведён». Нажатием кнопки «ОК» возвращаемся в Главное меню.

#### 4.2.8 Печать этикеток

Система обеспечивает возможность распечатки этикеток для маркировки тары с готовой продукцией. Этикетка распечатывается на каждую упаковочную единицу (коробку) и на складскую грузовую единицу (палету).

Управление операцией осуществляется в АРМ-Производство. Путь по меню: «Производство» => «Печать этикеток». Попадаем на экран (Рисунок 4.29 – Печать этикеток), который разделён на две области: слева «Этикетки на коробки», справа «Палетная этикетка».

						Лист
					ACI 11 1.002.1/13	
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		42

TO OTVIKE TOK			выход в главно
	Этикетки на коробки		Палетная этикетка
	Количество коробок		Рамка
-100 -10 -1	12	+1 +10 +100	~
	Печатаемый диапазон	•	Номер палета
Б 0000001	Б 0000600		96
	800	1450.00	8
ИЗДЕЛИЕ 1	Б	1 2 3	1 2 3
	- K. M.	4 5 6	4 5 6
		7 8 9	7 8 9
		0	0

Рисунок 4.29 – Печать этикеток

Поля заполняются в соответствии с форматом и описанием, представленным ниже (Таблица 4.10).

Таблица 4.10

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

Название поля	Формат/Тип	Способ ввода	Описание
Количество коробок	Числовой/ Целое	Автомат/Ручной	Количество упаковочных единиц – коробок, для которых распечатываются этикетки.
Тип	Текстовый	Из справочника	Выбирается пользователем из перечня зарегистрированных в Системе типов продукции, выпускаемых указанным производителем.
Буква	Текстовый	Из справочника	Выбирается пользователем из перечня букв, выделенных для указанного производителя.
Начальный номер	Числовой/ Целое	Автомат/Ручной	Начальный номер диапазона.
Конечный номер	Числовой/ Целое	Автомат/Ручной	Конечный номер диапазона.
Рамка	Чекбокс	Ручной	Выбирается пользователем в случае необходимости распечатки рамки на этикетке палеты.

После заполнения полей нажимаем кнопку «Продолжить». Далее попадаем на экран результата проверки (Рисунок 4.30 – Результат проверки).

						Лист
					АСПП.002.ИЗ	
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		43

Статус диапазона «Проверка пройдена успешно» позволяет перейти к печати, нажимаем «Продолжить».

ІЕЧАТЬ ЭТИ	1КЕТОК		Выход в главное мен
		Результат проверки	
Тип	Диапазон	Результат проверки	
ИЗДЕЛИЕ 1	Б 0000001 - 0000050	🔵 Этикетка напечатана 04.12.2019	
ИЗДЕЛИЕ 1	Б 0000051 - 0000600	🔘 Проверка пройдена успешно	
			4.0
		1851800	
	- 500		
прошли проверк	y: 600	не прошли проверку: 0	Bcero: .
Вернуться	<b>-</b>		Продолжиты

Рисунок 4.30 – Результат проверки

Далее попадаем на экран «Печать этикеток на диапазон и палету» (Рисунок 4.31 – Печать этикеток на диапазон и палету).

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

ПЕЧАТЬ ЭТИКЕТОК Печать этикеток на диапазон и палету	Выход в главное меню
Б 0000051 - Б 00006	500
96	
Выбор Палетная принтера Этикетка	Этикетки на коробки
Выбор принтера Рисунок 4.31 – Печать этикеток на диапазон и	Этикетки на коробки палету
Выбор принтера Рисунок 4.31 – Печать этикеток на диапазон и	Этикетки на коробки и палету

Кнопка	Описание				
«Выбор принтера»	В зависимости от очерёдности печати этикеток на палету/коробку выбираем соответствующий принтер / термопринтер, подключённый к терминалу.				
«Палетная этикетка»	Запуск печати палетной этикетки.				
«Этикетки на коробки»	Запуск печати этикеток на коробки. При нажатии появляется предупреждение о подаче в принтер необходимого количества этикеток (см. ниже).				
«Закрыть»	Возврат в Главное меню системы, экран «Производство».				

Вставьте этикетки (11 шт.) в при	нтер и подтвердите печать!
Нет	Да

Кнопка	Описание
«Да»	Запуск печати этикеток на коробки.
«Нет»	Возврат к экрану «Печать этикеток на диапазон и палету».

### 4.2.9 Ударно-точечная маркировка

Система обеспечивает возможность обработки файла данных для нанесения ударно-точечной маркировки на продукцию.

Управление операцией осуществляется в АРМ-Производство. Путь по меню: «Производство» => «Набивка номеров». Попадаем на экран с уведомлением о готовности сканирования:

#### Ожидание сканирования штрихкода ...

При считывании одномерного штрих-кода (Рисунок 4.32) с этикетки упаковочной единицы (коробки) Система определяет диапазон номеров продукции.

годл.						
٦ēN						
1HB.						
4	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

# АСПП.002.ИЗ

Лист



По завершению считывания одномерного штрих-кода попадаем на экран управления ударно-точечным маркиратором (далее – ударный маркиратор) (Рисунок 4.33 – Управление ударным маркиратором). Единицы продукции представлены в виде кнопок с порядковой нумерацией. На данном этапе оператор может отсеять бракованные изделия, выбрав соответствующие позиции и нажав на кнопку «Сформировать брак».

		Данный д	иапазон набит	2019-12-05 11:	27:01. Проверь	те отсутствие д	цубликата.		
01	11	21	31	41	51	61	71	81	91
02	12	22	32	42	52	62	72	82	92
03	13	23	33	43	53	63	73	83	93
04	14	24	34	44	54	64	74	84	94
05	15	25	35	45	55	65	75	85	95
06	16	26	36	46	56	66	76	86	96
07	17	27	37	47	57	67	77	87	97
08	18	28	38	48	58	68	78	88	98
09	19	29	39	49	59	69	79	89	99
10	20	30	40	50	60	70	80	90	00

Рисунок 4.33 – Управление ударным маркиратором

\_\_\_\_\_\_ – единица продукции прошедшая валидацию и готовая для ударноточечной маркировки;

– отмечена для отправки в файл брака;

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

34

34

– единица продукции попала в файл брака;

годл.								
Nº L								Лист
1нв.							АСПП.002.ИЗ	
Ż	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	A 61 /1 1.002.010		

Данный диапазон набит — предупреждение в случае ранее выполненной операции с этим диапазоном.

Система регистрирует дату и время формирования файла данных для каждого обработанного диапазона номеров продукции.

Итог: сформированные файлы для ударного маркиратора.

# 4.2.10 Кодировка

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

Система обеспечивает возможность автоматизированного считывания и регистрации кодов защитных марок, нанесённых на продукцию.

Регистрация кодов защитных марок выполняется последовательно для всех единиц продукции, входящих в состав одной упаковочной единицы (коробки).

Управление операцией осуществляется в АРМ-Производство. Нажимаем пункт меню «Кодировка». Попадаем на экран «Кодировка» (Рисунок 4.34 – Кодировка – сканирование штрихкода с коробки).

	Сканируйте штрихкод с коробки	
	Штрих-код:	
	789	
Вернуться		Продолж

Рисунок 4.34 – Кодировка – сканирование штрихкода с коробки

Далее необходимо считать шифр этикетки упаковочной единицы (коробки) при помощи сканера штрих-кодов, подключённого к АРМ-Производство или внести номер штрихкода вручную и нажать кнопку

						Лисп
					АСПП.002.ИЗ	<u> </u>
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		47

«Продолжить». Откроется экран сканирования QR-кодов марок (Рисунок 4.35 – Кодировка – сканирование QR-кода).

кодировка	and the second of	Выход в главное мен
	Введите последние 2 цифры номера Затем сканируйте QR - код	
Б 0000901 - 0001000 ИЗДЕЛИЕ 1	сканируйте QR-код	Б 99 🛛
Б 0000999		
Б 0000998		1 2 3
	STAN A	4 5 6
	See and	7 8 9
		U
-	C	брос Добавить
Кол-во введенных: 2 из 100		
Вернуться Удалить О	тправить	Продолжить

Рисунок 4.35 – Кодировка – сканирование QR-кода

Последовательно вводится 2 цифры номера и считывается единица продукции в составе выбранной коробки. Введённые планируемые номера продукции, привязанные к марке, будут добавляться в список в левой части экрана.

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Кнопка	Описание
«Вернуться»	Возврат к предыдущему экрану.
«Удалить выбранный»	Удаление введённых позиций. Касанием выбираются позиции, нажимается кнопка.
«Отправить брак»	Отправляется уведомление ответственному по производству с соответствующим порядковым номером продукции.
«Сброс»	Сброс введённых значений.
«Продолжить»	Запуск проверки и переход к экрану «Результат проверки» (Рисунок 4.36 – Кодировка – результат проверки).

тодл.								
. N⊵ r								Лисг
1HB	1H8.						АСПП.002.ИЗ	<b></b>
Z		Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		48

ОДИРОВКА	N		Выход в главное менн
		Результат проверки	
Номер марки	Диапазон	Результат проверки	
AA 0140024	Б 0000998	🔵 Проверка пройдена успешно	
AA 0141977	Б 0000999	Проверка пройдена успешно	
		000000	
		1328 8 3 4 4 0°	57818

Рисунок 4.36 – Кодировка – результат проверки

При успешном завершении проверки и нажатии кнопки «Продолжить» создаётся документ кодировки и появляется информационное окно:

Документ № МРК-3000008985 успешно сохранён.	
	Продолжить

Нажатие кнопки «Продолжить» выведет в Главное меню системы.

# 4.2.11 Распечатка паспорта

Подпись и дата

Инв. № дубл.

ş

Взам. инв.

Подпись и дата

Система обеспечивает возможность распечатки паспорта упаковочной единицы для закодированных единиц продукции.

Паспорт упаковочной единицы содержит:

- наименование и контактные данные производителя;
- наименование типа продукции;
- содержание комплекта поставки;
- количество единиц продукции в упаковочной единице;
- букву и диапазон номеров продукции в упаковочной единице;
- отметку о прохождении приёмки по качеству;

Лист
49

- дата изготовления продукции;
- краткие сведения об условиях гарантии;
- требования к условиям транспортировки и хранения;
- требования к утилизации;

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

 QR-код, содержащий URL-адрес размещения инструкции по эксплуатации продукции.

Управление операцией осуществляется в АРМ-Производство. Путь по меню: «Кодировка» => «Печать паспорта». Попадаем на экран сканирования штрихкода коробки (Рисунок 4.37 – Печать паспорта – сканирование штрихкода коробки).

	Сканируйте штрихкол с коробки	
	Штрих-код:	
	1 2 3	
	4 5 6	
Вернуться		Продол

Рисунок 4.37 – Печать паспорта – сканирование штрихкода коробки

Далее необходимо считать шифр этикетки упаковочной единицы (коробки) при помощи сканера штрих-кодов, подключённого к АРМ-Производство или внести номер штрихкода вручную и нажать кнопку «Продолжить». Откроется экран с просмотром паспорта перед печатью:

						<u> </u>
						Лисп
					АСІ ІІ 1.002.ИЗ	
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		50

ПЕЧАТЬ ПАСПОРТА	and the second se	Выход в главное менн
	Печать паспорта	
	ИЗДЕЛИЕ 1 Б 0000210 - 0000211 (2)	
		Свойства документа Страница: 1 из 1
	vertoreververver, rs.,         Eff. Enc. (e. 19, al. vertor, al. vertor, a	
	2         Image: Control on the state of the state	87818
	1. TACTOPT     1000000     10000000     10000000     100000000	Состояние принтера
	Morromention repain-typer content:them increasing-wave surgariant seconversions approximation of participant content of the second sec	Принтер: Microsoft Print to PD
	<u>ТТЛИПАНИ</u> должнании использовании мар должны быль уплонзноровани или предержи в состояние, использоващее взаключесть их доржбитои и повторной установки на обмест опложборовании.	
Вернуться		Продолжить

Рисунок 4.38 – Печать паспорта

Для запуска печати нажимаем кнопку «Продолжить», документ отправляется на подключённый принтер. Система регистрирует дату и время распечатки паспорта.

#### 4.2.12 Упаковка

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

ИНВ. Nº ПОДЛ.

Система обеспечивает возможность проверки соответствия диапазонов номеров продукции упаковочных единиц (коробок) диапазону номеров продукции складской грузовой единицы (паллета).

Управление операцией осуществляется в АРМ-Производство. Путь по меню: «Отгрузка» => «Проверка палеты». Попадаем на экран сканирования палетной этикетки (Рисунок 4.39 – Проверка палеты – сканирование палетной этикетки).

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

ODELLIKATIAJIETA	and the second se	Выход в главное ме
	Сканируйте палетную этикетку	
	Штрих-код:	
	123	

Рисунок 4.39 – Проверка палеты – сканирование палетной этикетки

Далее необходимо считать шифр этикетки грузовой единицы (палета) при помощи сканера штрих-кодов, подключённого к АРМ-Производство или внести номер штрих-кода вручную и нажать кнопку «Продолжить». Откроется экран сканирования штрих-кодов коробок, входящих в диапазон палета (Рисунок 4.40 – Проверка палеты – сканирование штрих-кодов коробок).

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

TIPO	ВЕРКА ПАЛЕТА				Выход в главное меню
				Сканируйте все штрих-коды коробок	
				Б 0000901 - 0001000	
	0000901-000	10950		0000951-0001000	2
					4
					Продолжить
В	ернуться				
В	ернуться Рисун	юк 4.40 –	Прове	ерка палеты – сканирование штрих-кодов ко	робок
В	ернуться Рисун	юк 4.40 –	Прове	ерка палеты – сканирование штрих-кодов ко	робок
	Рисун	юк 4.40 –	Прове	ерка палеты – сканирование штрих-кодов ко	робок

Далее необходимо считать шифр этикетки всех упаковочных единиц (коробок), входящих в состав палеты. По завершении операции считывания появляется отметка *м* на каждом считанном диапазоне коробки. После завершения считывания всех упаковочных единиц (коробок) появляется информационное окно:



Нажатие кнопки «Продолжить» выведет в Главное меню системы.

#### 4.2.13 Отгрузка со склада готовой продукции

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

ЮЛ.

Система представляет возможность регистрации факта отгрузки со склада готовой продукции.

Для выполнения операции в АРМ-Производство выбираем пункт меню «Отгрузка» => «Отгрузка палеты». Попадаем на экран «Отгрузка продукции со склада» (Рисунок 4.41 – Отгрузка продукции со склада). Далее необходимо считать диапазоны номеров отгружаемой готовой продукции с этикеток коробок или палет при помощи сканера штрих-кодов, подключённого к АРМ-Производство. Считанные диапазоны номеров продукции отображаются на экране АРМ-Производство.

1нв. Nº Г						АСПП.002.ИЗ
1	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

	Для отгрузки	и сканируйте все палетные эти	икетки или коробки	
Тип	Буква номера	Начало	Конец	Количество
ИЗДЕЛИЕ 1	Б	0000901	0001000	100
		500		
	232	5.82		
	182	2.25.0		
	100	8.857 8.857		

Рисунок 4.41 – Отгрузка продукции со склада

После того, как пользователь подтвердил завершение считывания, Система выполняет проверку, что считанные диапазоны номеров продукции ранее со склада готовой продукции не отгружались.

Если проверка не пройдена Система отображает на экране диапазоны номеров продукции, для которой уже зарегистрирован факт отгрузки со склада готовой продукции:



Нажатие кнопки «Продолжить» выведет обратно к экрану «Отгрузка продукции со склада».

При успешном завершении проверки создаётся документ отгрузки и появляется информационное окно:



Нажатие кнопки «Продолжить» выведет в Главное меню системы.

Лист № докум.

Изм

Подп.

Дата

Для выполнения операции в КОНСОЛИ выбираем пункт меню «Документы», в раскрывающемся списке выбираем «Отгрузка со склада» (Рисунок 4.42 – Отгрузка со склада).

ACL	п сидо	РОВ ИВАН ПЕТРОВ	ич (000 "ЦК	PT")					(100)	
л	Документы	Объекты учета	Журналы	Справочники	Отчеты	Адресная книга	Администрирование	Конфигуратор	Справка	
				Ka . •	1					
					B					
				1905						
				000						
	Ottowar	2 CO CK 12 12								
	Спрузка	а со склада								

Рисунок 4.42 – Отгрузка со склада

Далее попадаем на экран «Отгрузка со склада – создание» (Рисунок 4.43 – Отгрузка со склада – создание).

I IOQUICE	<ul> <li>АСПП СИДОРОВ ИВАН ПЕТРОВИЧ (ООО "ЦКРТ")</li> <li>Файл Документы Объекты учета Журналы Справочники Отчеты Адресная книга Администрирование Конфигурато</li> <li>Справочники Отчеты Адресная книга Администрирование Конфигурато</li> <li>Отгрузка со склада - создание</li> </ul>	— П Х ор Справка • Х
ИНВ. № ОУОЛ.	Дата создания         04.12.2019 18:25:58         Дата поставки (планируемая)         04.12.2019           Оператор         СИДОРОВ ИВАН ПЕТРОВИЧ         ?         Количество         900           Организация         ООО "ЦКРТ"         ?         Производитель         ООО "МИР"           Состав         Комментарии         Вложения         .         .         .           Добавить (Ins)         Удалить (Del)         Сканировать (Alt+B)         .         .	?
Взам. инв. №	Буква Начальный номер         Количество           Б         0000101         0001000         ?         900	
~		
I Іодпись и датё	Рисунок 4.43 – Отгрузка со склада – создание	
№ поол. I Іодпись и дате	Рисунок 4.43 – Отгрузка со склада – создание	

Поля заполняются в соответствии с форматом и описанием, представленным ниже (Таблица 4.11).

Таблица 4.11

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

Название поля	Формат/Тип	Способ ввода	Описание
Дата поставки	XX.XX. XXXX /Дата	Автомат/Ручной	Планируемая дата отгрузки, по умолчанию совпадает с датой создания документа.
Количество	Числовой/ Целое	Автомат	Суммарное количество единиц продукции, отгружаемое со склада. Вычисляется как сумма всех единиц продукции в составе документа отгрузки.
Производитель	Текстовый	Из справочника	Выбирается пользователем из перечня зарегистрированных в Системе производителей.
		Состав документа	
Буква	Текстовый	Из справочника	Выбирается пользователем из перечня букв, выделенных для указанного производителя.
Начальный номер	Числовой/ Целое	Автомат	Заполняется автоматически после нажатия кнопки «Сканировать» (Alt + B) в соответствии со считанными с этикетки данными.
Конечный номер	Числовой/ Целое	Автомат	Заполняется автоматически после нажатия кнопки «Сканировать» (Alt + B) в соответствии со считанными с этикетки данными.
Количество	Числовой/ Целое	Автомат	Количество номеров единиц продукции в диапазоне. Вычисляется автоматически как разница между конечным и начальным номером диапазона.

После заполнения полей нажимаем кнопку «Сохранить» 🗔. При успешном выполнении операции формирования документа на экране появится информационное окно:

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	



На данном этапе сформированному документу присваивается системный номер (в примере: «№ ОТГЗ-300000001»).

Кнопка	Описание
«Да»	Переход к экрану результата проверки документа (см. описание п. 4.2.1 Рисунок 4.8, Рисунок 4.9). Результат операции отражён ниже.
«Нет»	Завершение работы с документом. Документ остаётся в статусе «Сформирован» (черновиком) и не может быть задействован в последующих технологических операциях до изменения его статуса.

На экране появится информационное окно:

Операция	выполнена	×
1	Документ № ОТГЗ-300000001 успешно проведен.	
	OK	

В результате операции в Системе электронный документ отгрузки со склада переходит в статус «Проведён». Нажатием кнопки «ОК» возвращаемся в Главное меню.

#### 4.2.14 Реализация

Система предоставляет возможность зарегистрировать факт реализации продукции со склада готовой продукции.

Для выполнения операции в КОНСОЛИ выбираем пункт меню «Документы», в раскрывающемся списке выбираем «Реализация» (Рисунок 4.44 – Реализация).

F							Лис
						ACTIL1.002.113	
И	1зм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		57

×	0	06	NK and a second	C	0			V. I	6	
аил [	документы	Объекты учета	журналы	Справочники	Отчеты	Адресная книга	Администрирование	конфигуратор	Справка	
1 14				SA *						
				_						
				1000						
				_						
	Dessures									

Рисунок 4.44 – Реализация

Далее попадаем на экран «Реализация – создание» (Рисунок 4.45 – Реализация – создание).

Дата создания	04.12.2019 17:53:23	Дата реализации	04.12.2019 15
Оператор	СИДОРОВ ИВАН ПЕТРОВИЧ	? Номер ТТН	20
Организация	000 "ЦКРТ"	2	
		Количество	900
		Не учитывать в отчетах	
		Безномерной учет	Нет
		Продажа через агента	Нет
		Агент	?
		Покупатель	СИДОРОВ ИВАН ПЕТРОВИЧ
		Продавец	АО "РЖД ЛОГИСТИКА" ?
6 <b></b>	0000101 0001000 ? 900		
	0000101 0001000 ? 900 Pucyulor 4.45 Pe		

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

Таблица 4.12

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Название поля	Формат/Тип	Способ ввода	Описание
Дата реализации	XX.XX. XXXX/Дата	Автомат/Ручной	Дата реализации, по умолчанию совпадает с датой создания документа.
Номер ТТН	Текстовый	Ручной	Номер сопроводительной товарно-транспортной накладной на поступившие заготовки. Вводиться пользователем на основании накладной.
Количество	Числовой/ Целое	Автомат	Суммарное количество единиц продукции в документе реализации. Вычисляется как сумма всех единиц продукции в составе документа.
Безномерной учёт	Текстовый	Из справочника	Система обеспечивает возможность создания документа реализации единиц продукции подлежащих и не подлежащих номерному учёту.
Производитель	Текстовый	Из справочника	Выбирается пользователем из перечня зарегистрированных в Системе производителей.
		Состав документа	
Буква	Текстовый	Из справочника	Выбирается пользователем из перечня букв, выделенных для указанного производителя.
Начальный номер	Числовой/ Целое	Ручной	Начальный номер диапазона – семизначное целое число. Вводится пользователем.
Конечный номер	Числовой/ Целое	Ручной	Конечный номер диапазона – семизначное целое число. Вводится пользователем.
Количество	Числовой/ Целое	Автомат	Количество номеров единиц продукции в диапазоне. Вычисляется автоматически как разница между конечным и начальным номером диапазона.

После заполнения полей нажимаем кнопку «Сохранить» . При успешном выполнении операции формирования документа на экране появится информационное окно:

юдл.							
Ner.							Лисп
1H8						АСПП.002.ИЗ	
1	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		59



На данном этапе сформированному документу присваивается системный номер (в примере: «№ РЛЗ-300000095»).

Кнопка	Описание
«Да»	Переход к экрану результата проверки документа (см. описание п. 4.2.1 Рисунок 4.8, Рисунок 4.9). Результат операции отражён ниже.
«Нет»	Завершение работы с документом. Документ остаётся в статусе «Сформирован» (черновиком) и не может быть задействован в последующих технологических операциях до изменения его статуса.

На экране появится информационное окно:

Операция	а выполнена	×
i	Документ № РЛЗ-300000095 успешно проведен.	
	ОК	]

В результате операции в Системе электронный документ реализации переходит в статус «Проведён». Нажатием кнопки «ОК» возвращаемся в Главное меню.

#### 4.2.15 Сбор использованных единиц продукции

Система предоставляет возможность зарегистрировать факт передачи использованных или бракованных единиц продукции.

Для выполнения операции в КОНСОЛИ выбираем пункт меню «Документы», в раскрывающемся списке выбираем «Сбор» (Рисунок 4.46 – Сбор использованных единиц продукции).

						Лист
					ACI 11 1.002.VI3	
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		60

АСПП	сидо	РОВ ИВАН ПЕТРОВ	ИЧ (000 "ЦК	PT")					( <u></u> )	×
іл Д	окументы	Объекты учета	Журналы	Справочники	Отчеты	Адресная книга	Администрирование	Конфигуратор	Справка	
13				A .	h					
					<u></u>					
				14						
7										
1										
				100						
				Cathor						
				0.33						
7				1000						
				1						
				1						
1	Chon									
	COOP									

Рисунок 4.46 – Сбор использованных единиц продукции

Далее попадаем на экран «Сбор – создание» (Рисунок 4.47 – Сбор – создание).

Подпись и дата

Инв. Nº дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

Оператор Организация	СИДОРОВ ИВАН ПЕТРОВИЧ	?	
Организация			
	000 "ЦКРТ"	? Имя файла	
		Количество	1
		Организация-сборщи	цик ООО "МИР"
		Представитель сбори	ощика ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
	Рис	нок 4.47 – Сбор – созда	ние

Лист

61

Поля заполняются в соответствии с форматом и описанием, представленным ниже (Таблица 4.13).

Таблица 4.13

Название поля	Формат/Тип	Способ ввода	Описание
Дата сбора	XX.XX. XXXX/Дата	Автомат/Ручной	Дата сбора, по умолчанию совпадает с датой создания документа.
Количество	Числовой/ Целое	Автомат	Суммарное количество единиц продукции в документе сбора. Вычисляется как сумма всех единиц продукции в составе документа.
Организация- сборщик	Текстовый	Из справочника	Организация, осуществляющая сбор использованных единиц продукции. Выбирается пользователем из справочника.
Представитель сборщика	Текстовый	Из справочника	Выбирается пользователем из справочника.
		Состав документа	
Буква	Текстовый	Из справочника	Выбирается пользователем из перечня букв, выделенных для нумерации продукции.
Номер	Числовой/ Целое	Ручной	Номер сданной единицы продукции.

После заполнения полей нажимаем кнопку «Сохранить» 🖾. При успешном выполнении операции формирования документа на экране появится информационное окно:



На данном этапе сформированному документу присваивается системный номер (в примере: «№ МСК-2000003218»).

l							
							Лист
	Изі	1. Лист	№ докум.	Подп.	Дата	ACT II 1.002.113	62

Кнопка	Описание
«Да»	Переход к экрану результата проверки документа (см. описание п. 4.2.1 Рисунок 4.8, Рисунок 4.9). Результат операции отражён ниже.
«Нет»	Завершение работы с документом. Документ остаётся в статусе «Сформирован» (черновиком) и не может быть задействован в последующих технологических операциях до изменения его статуса.

На экране появится информационное окно:



В результате операции в Системе электронный документ сбора переходит в статус «Проведён». Нажатием кнопки «ОК» возвращаемся в Главное меню.

# 4.2.16 Гашение

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Система предоставляет возможность зарегистрировать факт вывода единиц продукции из обращения – гашение продукции.

Для выполнения операции в КОНСОЛИ выбираем пункт меню «Документы», в раскрывающемся списке выбираем «Гашение» (Рисунок 4.48 – Гашение).

ιοдл.							
. N⊴ L							Ли
ИHВ						АСПП.002.ИЗ	6
	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		0

10121	Документы	Объекты учета	Журналы	Справочни	ки Отчеты	Адресная книга	Администрирование	Конфигуратор	Справка		
1 6					-						
5 9				TA E							
				-							
				-							
				-							
				2 0 2 V							
				202							
				1 2 0 2 M							
				202							
				1 2 0 2 M							
				1 2 0 2 M							

Рисунок 4.48 – Гашение

Далее попадаем на экран «Гашение – создание» (Рисунок 4.49 – Гашение

# – создание).

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

Изм.

Лист № докум.

Подп.

Дата

	00 12 2010 12-26-12		09 12 2019	5
Оператор		7 Причина гашения	ПРОВЕДЕНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ ИСПЫТАНИЙ	Ň
Организация	000 "LIKPT"	? Основание		
		Количество	1	
Добавить (Ins) Буква Начальнь Б	Удалить (Del) й номер Конечный номер Количество 0000200 0000200 ? 1			
Добавить (Ins) Буква Начальнь Б	Удалить (Del) й номер Конечный номер Количество 0000200 0000200 ? 1			
Добавить (Ins) Буква Начальнь Б	Удалить (Del) й номер Конечный номер Количество 0000200 0000200 ? 1 Рисунок 4.49	9 — Гашение — с	оздание	

АСПП.002.ИЗ

Таблица 4.14

Название поля	Формат/Тип	Способ ввода	Описание
Дата гашения	XX.XX. XXXX/Дата	Автомат/Ручной	Дата гашения, по умолчанию совпадает с датой создания документа.
Причина гашения	Текстовый	Из справочника	Выбирается пользователем из справочника.
Количество	Числовой/ Целое	Автомат	Суммарное         количество           погашаемых         единиц           продукции.         Вычисляется как           сумма всех единиц продукции         в составе документа.
		Состав документа	
Буква	Текстовый	Из справочника	Выбирается пользователем из перечня букв, выделенных для нумерации продукции.
Начальный номер	Числовой/ Целое	Ручной	Начальный номер диапазона – семизначное целое число. Вводится пользователем.
Конечный номер	Числовой/ Целое	Ручной	Конечный номер диапазона – семизначное целое число. Вводится пользователем.
Количество	Числовой/ Целое	Автомат	Количество единиц продукции в диапазоне. Вычисляется автоматически как разница между конечным и начальным номером диапазона.

После заполнения полей нажимаем кнопку «Сохранить» . При успешном выполнении операции формирования документа на экране появится информационное окно:

Операция	выполнена	$\times$
?	Документ № ГШН-2000004158 успешно сформирован. Провести документ?	
	<u>Д</u> а <u>Н</u> ет	

На данном этапе сформированному документу присваивается системный номер (в примере: «№ ГШН-2000004158»).

I							
I							Лист
I						АСПП.002.ИЗ	
	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		65

Кнопка	Описание
«Да»	Переход к экрану результата проверки документа (см. описание п. 4.2.1 Рисунок 4.8, Рисунок 4.9). Результат операции отражён ниже.
«Нет»	Завершение работы с документом. Документ остаётся в статусе «Сформирован» (черновиком) и не может быть задействован в последующих технологических операциях до изменения его статуса.

На экране появится информационное окно:



В результате операции в Системе электронный документ гашения переходит в статус «Проведён». Нажатием кнопки «ОК» возвращаемся в Главное меню.

# 4.2.17 Утилизация

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Система предоставляет возможность зарегистрировать факт физического уничтожения – утилизации собранных единиц продукции.

Для выполнения операции в КОНСОЛИ выбираем пункт меню «Документы», в раскрывающемся списке выбираем «Утилизация» (Рисунок 4.50 – Утилизация).

		Лис
	АСПП.002.ИЗ	
Изм. Лист № докум. Подп. Дата		66

ACI	п сидо	POB NBAH TIETPOB	ИЧ (ООО "ЦКР	'1")					(1996)	ЦЦ).	1
іл	Документы	Объекты учета	Журналы	Справочники	Отчеты	Адресная книга	Администрирование	Конфигуратор	Справка		
4				SA .							
					10						
	-			-							
	1000										
	Testinee.										
				1 1							
1											
1											
				the second							
				1000							
				Care-							
				200							
				1997							
				100							
				· · · · ·							
	Утилиза	ция									

Рисунок 4.50 – Утилизация

Далее попадаем на экран «Утилизация – создание» (Рисунок 4.51 – Утилизация – создание).

Подпись и дата		Уті Файл	ИЛИЗАЦ пп сида Документы	ЦИЯ — Си Оров иван пет Объекты уч	СОЗДАН ТРОВИЧ (ООО нета Журна	ие). "ЦКРТ") им Справо Справо	очники Отчеты Адресна	я книга Администри	— рование Конфигуратор Справка	• ×
Инв. № дубл.		Дата Опе Орга	илизация - со создания ратор анизация	оздание 09.12.2019 СИДОРОВ 000 "ЦКРТ	14:41:49 ИВАН ПЕТР Т"	ювич	?	Дата утилизации Тип утилизации Количество	09.12.2019 Переплавка 1	- ×
Взам. инв. №		Сол Да Буки Б	став Комми обавить (Ins) ва Начальный • 0	ентарии В Удалить (Del) й номер Коне 1000200	Вложения ) Поиск (F7, ечный номе 0000200	р Колі	ичество 1	Утилизатор	АО "НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ	?
Подпись и дата						Рису	унок 4.51 – Уті	нлизация — с	создание	
годл.										
Инв. Ner	140.5	<b>D</b> uar:			1- 2-	Tomo		АСГ	ЛП.002.ИЗ	
	₽ІЗМ.	Jucm	№ оокум.			датта				

Лист

67

Поля заполняются в соответствии с форматом и описанием, представленным ниже (Таблица 4.15).

Таблица 4.15

Название поля	Формат/Тип	Способ ввода	Описание
Дата утилизации	XX.XX. XXXX/Дата	Автомат/Ручной	Дата утилизации выбранных единиц продукции, по умолчанию совпадает с датой создания документа.
Тип утилизации	Текстовый	Из справочника	Способ утилизации продукции. Выбирается пользователем из справочника.
Количество	Числовой/ Целое	Автомат	Суммарное количество утилизируемых единиц продукции. Вычисляется как сумма всех единиц продукции в составе документа.
Утилизатор	Текстовый	Из справочника	Организация, выполняющая утилизацию продукции. Выбирается пользователем из справочника.
		Состав документа	
Буква	Текстовый	Из справочника	Выбирается пользователем из перечня букв, выделенных для нумерации продукции.
Начальный номер	Числовой/ Целое	Ручной	Начальный номер диапазона – семизначное целое число. Вводится пользователем.
Конечный номер	Числовой/ Целое	Ручной	Конечный номер диапазона – семизначное целое число. Вводится пользователем.
Количество	Числовой/ Целое	Автомат	Количество единиц продукции в диапазоне. Вычисляется автоматически как разница между конечным и начальным номером диапазона.

Для удобства можно воспользоваться кнопкой «Поиск» (F7), произойдёт переход к экрану с параметрами поиска (Рисунок 4.52 – Поиск).

						Лисп
					АСПП.002.ИЗ	
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		68

иск		
рганизация сборщик		
ачало периода	09.12.2019	
онец периода	09.12.2019	
		Найти Сб
п Буква Начальный номер Конечный номер Утилизировать		
ЗДЕЛИЕ 1 Б 0000200 0000200 🗹		

Рисунок 4.52 – Поиск

Ограничить выборку возможно по периоду и организации сборщику. Выбрав нужные номера продукции, нажатием кнопки «ОК» возвращаемся на предыдущий экран (Рисунок 4.51 – Утилизация – создание).

После заполнения полей нажимаем кнопку «Сохранить» 🔜. При успешном выполнении операции формирования документа на экране появится информационное окно:

Операция	выполнена	$\times$
?	Документ № ОКТ-200000571 успешно сформирован. Провести документ?	
	<u>Д</u> а <u>Н</u> ет	

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. № подл.

На данном этапе сформированному документу присваивается системный номер (в примере: «№ ОКТ-200000571»).

Кнопка	Описание
«Да»	Переход к экрану результата проверки документа (см. описание п. 4.2.1 Рисунок 4.8, Рисунок 4.9). Результат операции отражён ниже.
«Нет»	Завершение работы с документом. Документ остаётся в статусе «Сформирован» (черновиком) и не может быть задействован в последующих технологических операциях до изменения его статуса.
На экране	появится информационное окно:

						Лисп
	_			_	ACI II 1.002.113	69
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		03



В результате операции в Системе электронный документ утилизации переходит в статус «Проведён». Нажатием кнопки «ОК» возвращаемся в Главное меню.

### 4.2.18 Отмена документов

Отмена документов в Системе выполняется в КОНСОЛИ. Операция позволяет выполнить смену статуса документа из «Проведён» в «Отменен», что фактически является удалением результата документа.

На начальном экране в строке меню выбираем «Журналы», в раскрывающемся списке выбираем соответствующий документу пункт.

Порядок отмены документов происходит по одинаковому сценарию. Рассмотрим пример отмены документа кодировки (Рисунок 4.53 – Журналы – кодировка).

	M АСПП СИДОРОВ ИВАН ПЕТРОВ	ИЧ (ООО "ЦКРТ")	_	
	Файл Документы Объекты учета	Журналы Справочники Отчеты Адресная книга	Администрирование Конфигуратор Справка	
		Constant and the		
		-		
		Taxana anna		
		- income in the second se		
-		decision of the constraints		
	170			
	111	Name and Address of Control of Co		
		Tage research and the second		
4		Theorem and the second se		
		The second secon		
		Кодировка		
		Transmission of the second sec		
		the second se		
		Рисунок 4.53 – Журнал	ы – кодировка	
4				

Далее попадаем на экран «Кодировка – журнал», содержащий фильтр с параметрами выборки документов (Рисунок 4.54 – Кодировка – фильтр).

АСПП СИДОРОВ ИВАН ПЕТРОВИЧ (ООО "ЦКРТ")	- D X
Файл <u>Д</u> окументы Объекты учета <u>Ж</u> урналы Справочники Отчеты Адресная	книга Администрирование Конфигуратор Справка
Кодировка - журнал	• ×
📀 Фильтр	
Безномерной учет	
Дата маркировки	c 01.12.2019 15 no 11.12.2019 15
Замена марки	
Номер документа	8989
Причина не прохождения	
Производитель	
Результат	
Состояние документа	
	Найти Сброс
№ документа Состояние Дата маркировки Результат Количество Безномер	ной учет Замена марки Производитель

Рисунок 4.54 – Кодировка – фильтр

Заполняется номер документа (или фрагмент номера документа). Также выборку можно ограничить, заполнив любые доступные в фильтре поля. После заполнения нажимаем кнопку «Найти». Результат поиска появится в нижней части экрана (Рисунок 4.55 – Кодировка – журнал).

K	Кодировка - журнал					• ×
0	Фильтр					
Γ	Безномерной учет					)
	Дата маркировки			c 01.12.2019 15 no 11.12.2019 15		
	Замена марки					
	Номер документа			8989		
	Причина не прохожд	ения				
	Производитель					]
	Результат					]
	Состояние документа	1				
H N≌ ∠ MPK	Наидено: документов документа Состоян К-3000008989 Проведе	— 1 иие Дата маркир ен 07.12.2019	оовки Результ Пройде	Количество Безномерной учет Замена марки Производитель 2 Нет ООО "МИР"	Найти Сбро	c
H Nº ∠ MPK	наидено: документов документа Состоян К-3000008989 Проведе	— 1 иие Дата маркир от.12.2019	ровки Результ Пройде	Количество Безномерной учет Замена марки Производитель 2 Нет ООО "МИР"	Найти Сбро	×
	наидено: документов документа Состоян К-3000008989 Проведе	— 1 ине Дата маркир ни 07.12.2019	оовки Результ Пройде Рис	Количество Безномерной учет Замена марки Производитель 2 Нет 000 тмирт унок 4.55 – Кодировка – журнал	Найти Сбро	c
H MPK	наидено: документов документа Состоян К-3000008989 Проведе Выбир	– 1 ие Дата маркир от.12.2019 аем стр	ровки Результ Пройде Рис року с	Количество Безномерной учет Замена марки Производитель 2 Нет 000 тмирт унок 4.55 – Кодировка – журнал нужным документом и двойным клико	Найти Сбро ОМ ПО Н	ei
	наидено: документов документа Состоян К.3000008989 Проведе Выбир падаем в п	– 1 ие Дата маркир от.12.2019 аем стр просмот	ровки Результ Пройде Рис року с р доку	Количество Безномерной учет Замена марки Производитель 2 Нет 000 тмирт унок 4.55 – Кодировка – журнал нужным документом и двойным клико лента (Рисунок 4.56 – Кодировка – просм	найти Сбро ОМ ПО Но ИОТР).	eÌ
	наидено: документов документа Состоян К.3000008989 Проведе Выбир падаем в п	– 1 ие Дата маркир от.12.2019 аем стр просмот	ровки Результ Пройде Рис року с р доку	Количество Безномерной учет Замена марки Производитель 2 Нет 000 тмирт унок 4.55 – Кодировка – журнал нужным документом и двойным клико лента (Рисунок 4.56 – Кодировка – просм	ом по на иотр).	eì

Кодировка - Х								_
		poemorp			0.0844	07 12 2019		
Дата создания	10.12.2019 13:58:05			Результат	овки	Пройден		<u>.</u>
Оператор			?	Тип ввода да	нных	Автоматизиро	ванный (со скан	ера ШК)
Организация	000 "МИР"		?	Причина не	прохождения			
Состояние	Проведен			Описание пр	мчины			
				Количество		2		
				Безномерно	й учет	Нет		
				Замена марк	аль	000 "MMP"		
Состав Ком	ментарии Вложения	l						
Добавить (Ins)	Удалить (Del) Сканиро	рвать (Alt+B)						
Тип	Буква На	чальный номер Конечный но	мер К	оличество				
ИЗДЕЛИЕ 1	? Б 💌	0000210 0000	210 ?	1				
ИЗДЕЛИЕ 1	? Б 💌	0000211 0000	211 ?	1				
Результат про Тип ИЗДЕЛИЕ 1	верки документа Буква Начальный номера номер Б 0000210	Конечный Количество номер 0000210 1 П	Резул прове Іроверка п	њтат ерки ройдена	Докумен	т	Причина гашения	Подтвердить
	Б 0000211	оооо211 1 П	спешно Іроверка п	ройдена				$\checkmark$
ИЗДЕЛИЕ 1		У	спешно					
ИЗДЕЛИЕ 1								
ИЗДЕЛИЕ 1							(	ОК Отмен
ИЗДЕЛИЕ 1	BCË							
ИЗДЕЛИЕ 1	BCË		Рисуно	ок 4.57				
ИЗДЕЛИЕ 1	<sup>всё</sup> дтверждаем	и нажатием кн	Рисуно нопки	ок 4.57 «ОК»	В резу	льтате і	юдтвер	ждения і
ИЗДЕЛИЕ 1 Подтвердить По Экране п	всё дтверждаем оявится инф	и нажатием кн рормационное	Рисуно юпки е окно	эк 4.57 «ОК». э:	В резу	льтате і	юдтвер	ждения і
ИЗДЕЛИЕ 1 Подтвердить По экране п	<sup>всё</sup> дтверждаем оявится инф	и нажатием кн рормационное	Рисуно юпки е окно	эк 4.57 «ОК»» э:	. В резу	льтате і	юдтвер	ждения і
ИЗДЕЛИЕ 1 Подтвердить По	всё дтверждаем оявится инф	и нажатием кн рормационное	Рисуно юпки е окно	эк 4.57 «ОК». э:	. В резу	льтате і	юдтвер	ждения і
ИЗДЕЛИЕ 1 Подтвердить По	<sup>всё</sup> дтверждаем оявится инф	и нажатием кн формационное	Рисуно юпки е окно	эк 4.57 «ОК»: э:	. В резу	льтате і	юдтвер	ждения і
ИЗДЕЛИЕ 1 Подтвердить По	<sup>всё</sup> дтверждаем оявится инф	и нажатием кн рормационное	Рисуно 10пки е окно	эк 4.57 «ОК»» э:	. В резу	льтате і	юдтвер	ждения і
ИЗДЕЛИЕ 1 Подтвердить По	всё дтверждаем оявится инф	и нажатием кн формационное	Рисуно юпки е окно	эк 4.57 «ОК» э:	. В резу	льтате і	юдтвер	ждения і
ИЗДЕЛИЕ 1 Подтвердить По	<sup>всё</sup> дтверждаем оявится инф	и нажатием кн рормационное	Рисуно юпки е окно	эк 4.57 «ОК») э:	. В резу	льтате і	юдтвер	ждения і
ИЗДЕЛИЕ 1 Подтвердить По	всё дтверждаем оявится инф	и нажатием кн рормационное	Рисуно юпки е окно	эк 4.57 «ОК». э:	. В резу	льтате і	юдтвер	ждения і
ИЗДЕЛИЕ 1 Подтвердить По	всё дтверждаем оявится инф	и нажатием кн формационное	Рисуно юпки е окно	эк 4.57 «ОК»:	. В резу	льтате і	юдтвер	ждения і
ИЗДЕЛИЕ 1 Подтвердить По	<sup>всё</sup> дтверждаем оявится инф	и нажатием кн рормационное	Рисуно юпки е окно	эк 4.57 «ОК») э:	. В резу	льтате і	юдтвер	ждения і
Изделие 1 Подтвердить По	всё дтверждаем оявится инф	и нажатием кн формационное	Рисуно юпки е окно	эк 4.57 «ОК») э:	. В резу	льтате і	юдтвер	ждения і
ИЗДЕЛИЕ 1 Подтвердить По	всё дтверждаем оявится инф	и нажатием кн рормационное	Рисуно юпки е окно	эк 4.57 «ОК») э:	. В резу	льтате і	юдтвер	ждения 1
ИЗДЕЛИЕ 1 Подтвердить По	всё дтверждаем оявится инф	и нажатием кн рормационное	Рисуно юпки е окно	эк 4.57 «ОК») ):	. В резу	льтате і	юдтвер	ждения і
Подтвердить	всё дтверждаем оявится инф	и нажатием кн формационное	Рисуно юпки е окно	ок 4.57 «ОК» ):	В резу		юдтвер	ждения і
Подтвердить	асё дтверждаем оявится инф	и нажатием кн формационное	Рисуно	ок 4.57 «ОК» י: А	. В резу. СПП.С	льтате 1 002.И3	юдтвер	ждения і

Подпись и дата Инв. № дубл. Взам. инв. № Подпись и дата Инв. № подл.


В результате операции в Системе электронный документ кодировки переходит в статус «Отменен». Нажатием кнопки «ОК» возвращаемся в Главное меню.

## 4.2.19 Отчёты

Подпись и дата

Инв. № дубл.

Взам. инв. №

Подпись и дата

Инв. Nº подл.

Система позволяет пользователю получать структурированную и визуализированную информацию, представленную в отчётных формах.

Доступ к отчётным формам представляется через КОНСОЛЬ. На начальном экране в строке меню выбираем «Отчёты», далее из раскрывающегося списка выбираем нужный отчёт.

Перечень отчётных форм:

- Комплексный отчёт по движению продукции;
- Отчёт по использованию диапазонов;
- Отчёт по выделенным диапазонам;
- Отчёт по произведённым единицам продукции;
- Отчёт по реализованным единицам продукции;
- Отчёт по остаткам на складе;
- Отчёт о причинах брака;
- Отчёт по утилизации.

						АСПП.002.ИЗ				
	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		73			

## 5 Аварийные ситуации

Перечень сообщений об ошибках Системы, а также действия пользователя по устранению отражены в таблице:

Ошибка	Действия для устранения				
TerminalMessageBox.ShowWarning("Нарушена безопасность сетевого соединения.\n\nПожалуйста, обратитесь в службу технической поддержки.", exc);	Обратиться к администратору.				
TerminalMessageBox.ShowWarning("Потеряно соединение с сервером.", exc);	Проверить сетевое подключение или обратиться к администратору.				
TerminalMessageBox.ShowWarning("Не был получен ответ от центрального сервера.", exc);	Проверить сетевое подключение или обратиться к администратору.				
throw new NotSupportedException("Произошла непредвиденная критическая ошибка!", exc);	Обратиться к администратору.				



					ACT II 1.002.1/13			
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		74		

## 6 Рекомендации к освоению

Для успешного освоения Системы необходимо иметь навыки работы с ПК и ознакомиться с материалами:

- <u>http://ckrt.ru/pgASPP.php</u>

ı ðama

- Настоящее «Руководство пользователя».

Инв. Nei	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	АСПП.002.ИЗ	лист 75
тодл.					_		
Подпись и дата							
Взам. инв. №							
Инв. № дубл.							
Ποдпись ι							

## Перечень принятых сокращений

Сокращение	Расшифровка
ПК	Персональный компьютер
АРМ- Производство	Автоматизированное рабочее место на производстве под тачскрин дисплей



							Лист
	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	AUTIT.002.113	76